



GMINA SZCZYTNIKI

Szczytniki 139
62-865 Szczytniki
pow. kaliski

tel. 62/76 25 001
62/76 25 015
fax 62/76 25 274
www.szczytniki.ug.gov.pl

Szczytniki, dn. 10.03.2022r.

IOŚ.6232.6.2022

wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag ”

Zapytanie ofertowe, dotyczy realizacji zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) tj. poniżej kwoty 130000,00 zł.

1. Zamawiający:

Gmina Szczytniki
Szczytniki 139
62-865 Szczytniki
Tel. 62 7625001

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Szczytniki, tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego pn: „usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- a) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, ważenie odpadów powinno nastąpić przy udziale właściciela, urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i /lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi;

- b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca odbioru wskazanego przez Gminę Szczytniki do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- d) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza 117,642 Mg
- siatka do owijania balotów 9,105 Mg
- sznurek do owijania balotów 11,710 Mg
- opakowania po nawozach 15,660 Mg
- opakowania typu Big Bag 16,063 Mg

Podane ilości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

3. Warunki wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu po dokonaniu ważenia w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze,
 - Siatki do owijania balotów,
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach,

- Opakowania typu Big-Bag.
 - e) Podpis właściciela/użytkownika;
 - f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - g) Pieczęć firmową wykonawcy.
2. Udokumentowanie przekazania odpadu do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia (np. karta przekazania odpadu)- sporządzona w trzech egzemplarzach: dla Zamawiającego, Wykonawcy i odbiorcy odpadu. Waga z karty przekazania odpadów winna odpowiadać wadze określonej w protokołach o której mowa w pkt.1. Karty przekazania odpadów, o których mowa powyżej winny być wystawione tylko na odpady rolnicze, które zostały poddane odzyskowi lub unieszkodliwione w ramach umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia e-mail Zamawiającego o rzeczywistej masie odebranych odpadów w terminie do 3 dni od daty wykonania poszczególnych usług
 4. Zadanie realizowane będzie na obszarze Gminy Szczytniki. Odbiór odpadów nastąpi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz uczestników programu w dniu podpisania umowy.
 6. Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.)
 7. Wykonawca przedłoży pisemne harmonogramy- terminy odbioru odpadów z podziałem na miejscowości, które przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
 8. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021r., poz. 779 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r., poz. 888 ze zm.)
 - c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2021r. poz. 1973 ze zm.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r., poz.10).

9. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu po zakończeniu prac związanych z odbiorem odpadów i pozostawienie terenu w należyтым stanie porządkowym.
10. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
13. Wykonawca zapewni transport odpadów na przystosowane do tego celu miejsce odzysku lub ich unieszkodliwienia.
14. Celem rozliczenia wykonanych prac Wykonawca w terminie do 30 kwietnia 2022r. powinien dostarczyć do Urzędu Gminy w Szczytnikach następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonanych prac oraz o oczyszczeniu miejsca odbioru odpadów
 - b) Oświadczenie, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolników
 - c) Protokoły potwierdzające odbiór odpadów od każdego z uczestników programu oddzielnie + protokół zbiorczy,
 - d) Dokumenty wygenerowane z systemu BDO, karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - e) Karty przekazania odpadów potwierdzające zebranie, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów (dla każdego uczestnika Programu oddzielnie)
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania protokołu odbioru usług.
15. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku dokumentów określonych powyżej
16. Po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za wykonaną usługę.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2022r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada wszelkie niezbędne zezwolenia do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 zadanie o podobnym

charakterze o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto i wykonał to zadanie w sposób należytej oraz ukończył prawidłowo.

3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej 4 osobami wyznaczonymi do realizacji zadania
4. Spełnienie warunków oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład ofert, metodą spełnia/nie spełnia
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zadania. Zakazuje się udziału podwykonawców w realizacji zadania ze względu na specjalistyczną działalność uwarunkowana posiadaniem odpowiednich zezwoleń w zakresie wykonywanych prac, obowiązek wykonywania prac przez odpowiednio przeszkolonych pracowników oraz termin realizacji zadania i rozliczenia udzielonej dotacji.

6. Kryteria wyboru oferty

6.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

cena - 100 %

6.2. Do wszystkich Wykonawców, w zakresie kryteriów będzie stosowana ta sama metoda obiektywnej oceny oferty:

- w obrębie kryterium ceny:

$$P_1 = (C_{\min}/C) \times W_1$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczana dla kryterium cena,

C_{\min} – cena najtańszej oferty,

C – cena rozpatrywanej oferty,

W_1 – waga kryterium cena

6.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanym wyżej kryterium oceny ofert.

6.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

7.1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeśli występuje.

7.2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składanki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7.3. Cena może być tylko jedna.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Szczytnikach 139, 62-865 Szczytniki pokój nr 4.

8.2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **24.03.2021 r. do godz. 12⁰⁰**

9. Warunki płatności:

- 9.1.** Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (protokoły wykonania usługi). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego
- 9.2.** Ustala się tygodniowy okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową. Podstawę do tygodniowego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 9.3.** Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości i kodzie odebranych odpadów.
- 9.4.** Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. W ofercie należy również podać koszt jednostkowy załadunku, transportu i utylizacji 1 Mg wyrobu zawierającego azbest
- 9.5.** Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy.

10. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji o złożonych ofertach i wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczytniki.

Zamawiający zastrzega sobie także możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

11. Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczytniki z/s Szczytniki 139, 62 – 865 Szczytniki, tel. 62 76 25 001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl*
- z inspektorem ochrony danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie: 62 76 25 001 lub e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym znak: IOŚ.6232.24.2021 na Zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Szczytniki.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKRETARZ GMINY
Dariusz Włodarczyk

